

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

นิยามศัพท์

กรณีปกติ หมายถึง เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย และขยายเขตไฟฟ้า

1. กรณีภายในสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารและปีกเสาพาดสายภายนอกอาคารในบริเวณโรงเรียน การเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา หมายถึง การขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง ค่าปีกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน หมายถึง ระบบไฟฟ้าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งระบุว่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)
2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย พายุ ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

กรณีปกติ

หลักเกณฑ์

1. ไม่เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้รื้อถอนแล้ว
2. ไม่เป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติ
3. เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
4. เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง
6. เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้สถานศึกษาและการบริจาค และได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งค่าของงบประมาณตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้าให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ
 - 2.1 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
 - 2.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและขยายเขตระบบไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า
 - 2.3 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบ แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบไฟฟ้า
 - 2.4 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
 - 2.5 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
 - 2.6 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 2.7 อื่น ๆ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาความเหมาะสมและจัดเรียงลำดับ ความสำคัญ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 3.1 | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 3.3 | ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่น้อยกว่า 2 คน | กรรมการ |
| 3.4 | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน | กรรมการ |
| 3.5 | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.6 | เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
 - 4.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 4.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 4.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. กรณีภายในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ ภายนอกและภายในอาคารของแต่ละอาคาร โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า

1.2 จัดทำแบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา

1.3 จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับแผนผัง โดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวปฏิบัติ

1.4 จัดทำรายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย รายการที่จะปรับปรุง ซ่อมแซม ประกอบรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

1.6 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือคำของบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
- 3) แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 5) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)
- 7) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นในการเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดหม้อแปลง รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็น

2.2 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อม ใบประกอบวิชาชีพ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง

ทั้งนี้ การเปลี่ยนขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า เนื่องจากจำนวนนักเรียนและอุปกรณ์ของ สถานศึกษาที่ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวนไม่เกิน 500 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 100 KVA
- 2) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 501-1,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 160 KVA
- 3) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 1,001-2,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 250 KVA
- 4) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 2,001 คนขึ้นไป ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 500 KVA

อนึ่ง ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้าสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษา นำเสนอความจำเป็น พร้อมหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าประกอบ การพิจารณา ที่สามารถส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขนาดหม้อแปลงเพิ่มเติมมาด้วย เช่น รายละเอียดจำนวน ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษ เป็นต้น

2.3 จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ให้สอดคล้องกับประมาณการของการไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบประกอบวิชาชีพ

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

2.5 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือคำขอของงบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือ หน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
- 3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง
- 4) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 5) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 6) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

หลักเกณฑ์

ต้องเป็นสถานศึกษาที่ระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย ให้จัดส่งค่าของบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง จากกรณีดังต่อไปนี้

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)
2. เหตุสุดิวสัย เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ไฟผ่า ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณงบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า
2. แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
 - 1.1 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่
 - 1.3 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
 - 1.4 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
 - 1.5 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 1.6 อื่น ๆ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งค่าของบประมาณ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
 - 2.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดค่าของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น
 - 2.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำเสนอ
 - 2.3 หนังสือและเอกสารประกอบค่าของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็น
2. สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
3. จัดทำแบบแผนผัง และร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) รายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา ยกเว้นกรณีเปลี่ยนหม้อแปลง ไม่ต้องจัดทำเอกสาร

4. จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม ให้สอดคล้องกับแผนผังโดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวปฏิบัติ

5. สถานศึกษาจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

5.1 หนังสือคำขอของงบประมาณ

5.2 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงาน ที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

5.3 หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

5.4 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบ แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (ยกเว้น กรณีหม้อแปลงชำรุด ที่สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

5.5 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

5.6 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่าง ภาคผนวก)

5.7 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

5.8 อื่น ๆ

ปฏิทินการดำเนินงาน

กรณีปกติ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน
1	ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
2	ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอ
3	ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี	สถานศึกษาจัดทำคำขอและส่งคำขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและจัดเรียงลำดับ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำของบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

นิยามศัพท์

ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา หมายถึง ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา และการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ
 - 2.1 แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา
 - 2.2 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
 - 2.3 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
 - 2.4 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 2.5 อื่น ๆ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย
 - 3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
 - 3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
 - 3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
ไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 3.4 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการ
 - 3.5 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
 - 3.6 เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

4.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น
(ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาตรวจสอบสภาพระบบประปา อุปกรณ์ ภายนอกและภายในสถานศึกษา

2. จัดทำแบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมรับรอง
ความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา

3. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตรบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่าง
ภาคผนวก)

5. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

6. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

6.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.2 ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

6.3 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดังต่อไปนี้

7.1 หนังสือคำขอของงบประมาณ

7.2 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบ
แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตรบบประปา

7.3 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

7.4 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตรบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่าง
ภาคผนวก)

7.5 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตรบบประปา (ถ้ามี)

7.6 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

7.7 อื่น ๆ

8. สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณได้ตลอดปี
ตามความจำเป็น กรณีที่เกิดขึ้นจริง

ภาคผนวก

แบบตรวจเอกสารหลักฐานของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตรบบไฟฟ้า

โรงเรียน.....สังกัด.....

รายการเอกสาร

- 1. เอกสารค่าของประมาณของสถานศึกษา
- 2. หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นความจำเป็นในการดำเนินการ จากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
- 3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า
- 4. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 5. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตรบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 6. แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียด การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 7. รายงานความเสียหายเบื้องต้น และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 8. TOR กรณีซ่อมแซม
- 9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักเกณฑ์

- 1.ไม่เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้เรียบร้อยแล้ว
- 2.ไม่เป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติ
- 3.เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 5.เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง
- 6.เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้สถานศึกษาและการบริจาค และได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 7.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งค่าของประมาณตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 8.กรณีขยายเขตไฟฟ้า ขนาดหม้อแปลงเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบตรวจเอกสารหลักฐานของงบประมาณ งบดำเนินงาน

รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

โรงเรียน.....สังกัด.....

รายการเอกสาร

- 1. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 2. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 3. แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียด การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

ประมาณราคาโดย ประมาณราคาเมื่อวันที่

อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม ปี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		-	
		-	
		-	
		-	
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....บาทถ้วน)		

ผู้ประมาณราคา ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน

ประมาณราคาโดย

สพป./สพม.

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1.								
1.1		-		-	-	-	-	-	
1.2		-		-	-	-	-	-	
1.3		-		-	-	-	-	-	
		-		-	-	-	-	-	
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานงานปรับปรุง/ซ่อมแซม					-		-	-	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น
 - ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ผู้ประมาณราคา ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)