

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.หน่วยงานการศึกษา /

โรงเรียน สังกัด.....กรม

อัตราค่าจ้าง..... บาท เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 58

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือ เพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กสจ.



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ / 25

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

ด้วย ลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี
เขต 4 ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างบาท วันบรรจุเข้ารับราชการ.....
ขอลาออกจากราชการด้วยเหตุผล.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามข้อ 13 ข้อ 57 (3) และข้อ 58 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 109/2550 สั่ง ณ วันที่
2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงอนุญาตให้
ลูกจ้างประจำดังกล่าว ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์โดยให้ได้รับบำเหน็จปกติ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กรณีเป็นสมาชิก กสจ.



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ / 25

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

ด้วย ลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี
เขต 4 ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างบาท วันบรรจุเข้ารับราชการ.....
ขอลาออกจากราชการด้วยเหตุผล.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามข้อ 13 ข้อ 57 (3) และข้อ 58 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 109/2550 สั่ง ณ วันที่
2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงอนุญาตให้
ลูกจ้างประจำดังกล่าว ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์โดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....