

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา.....

สังกัด.....กรม

ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ กรณีข้าราชการครู คศ.2 ขึ้นไปลาออก ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาออกคำสั่ง



คำสั่ง.....

ที่ /

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 107 มาตรา 108 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548 อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชี รายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ

แนบท้ายคำสั่ง..... ที่..... / ลงวันที่

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม				วัน เดือน ปีเกิด	วันเข้ารับราชการ	ให้ออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ ขั้น				
			ครู โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป.....						ให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุ..... และมีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และ แก้ไขเพิ่มเติมหรือ พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	