

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|----------------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส (แบบ ค.ร.3) | จำนวน.....5.....ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญการหย่า (แบบ ค.ร.7) | จำนวน.....5.....ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.3) | จำนวน.....5.....ฉบับ |
| 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.2) | จำนวน.....5.....ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ ท.ร.14) | จำนวน.....5.....ฉบับ |
| 6. แบบลายมือชื่ออย่าง เก่า - ใหม่ | จำนวน.....5.....ฉบับ |

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ได้จดทะเบียนสมรส , จดทะเบียนการหย่า , กับนาย.....รับราชการตำแหน่ง.....มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี ในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ และ ก.พ. 7

โดยขอเปลี่ยนจาก (นาย , นาง ,นางสาว)

เป็น.....เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียด ตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นข้าราชการสังกัด

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

โรงเรียน.....ตำแหน่งเลขที่.....ข้าพเจ้าจึงขอเพิ่มชื่อ

คู่สมรสในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติและ ก.พ.7 ของคู่สมรสข้าพเจ้าในคราวเดียวกัน และได้แนบหลักฐาน มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลายมือชื่ออย่างเก่า (.....)	ลายมือชื่ออย่างใหม่ (.....)
1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....